



## ТӨРИЙН ТУСГАЙ АЛБАН ХААГЧДЫН НЭГДСЭН ЭМНЭЛГИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2020 оны 02 сарын 07 өдөр

Дугаар

А/144

Улаанбаатар хот

Ажлын үр дүнг дүгнэх хуудсыг  
шинэчлэн батлах тухай

Монгол улсын Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 50 дугаар зүйлийн 50.1 дэх заалт, Төрийн албаны тухай хуулийн 51 дүгээр зүйлийн 51.1.4 дэх заалт, Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, Монгол улсын Засгийн газрын 2019 оны “Төрийн албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам батлах тухай” 5 дугаар тогтоол, Засгийн газрын 2019 оны 395 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Эмнэлгийн “Менежерийн /тасгийн эрхлэгч, албадын дарга нар/ ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг дүгнэх үнэлгээний хуудас”-ыг нэгдүгээр, “Эмнэлгийн мэргэжилтний ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг дүгнэх үнэлгээний хуудас”-ийг хоёрдугаар, “Эрүүл мэндийн бусад ажилтны ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг дүгнэх үнэлгээний хуудас”-ийг гуравдугаар, ажилтны ажлын үр дүнгийн үнэлгээтэй танилцаж, санал өгөх албан тушаалтны нэрсийг дөрөвдүгээр хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.

2. Энэ тушаалыг харьяалан удирдах эмч, ажилтнуудад танилцуулж, ажилтнуудын сар бүрийн ажлын гүйцэтгэлийг энэ тушаалын хавсралтаар баталсан үнэлгээний хуудсанд заасан шалгуурын дагуу үнэлж, үнэлгээг нэгтгэн, нэгжийн хурлын тэмдэглэлийн хамт дараа сарын 5-ны өдрийн дотор Хүний нөөцийн албанд ирүүлж, ажиллахыг дэд захирал, албаны дарга, тасгийн эрхлэгч нарт үүрэг болгосугай.

3. Алба, тасаг нэгжээс ирүүлсэн үнэлгээний хуудас болон хурлын тэмдэглэлийг хянаж, хариуцсан ажлын чиглэлээр санал, дүгнэлт өгч ажиллахыг энэ тушаалын дөрөвдүгээр хавсралтанд заасан нэр бүхий албан тушаалтнуудад даалгасугай.

20200207

Doc.D tushaal – 2020

4. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан захирлын 2019 оны А/20 дугаар тушаалын нэг, хоёр, гурав, дөрөвдүгээр хавсралтыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

ЗАХИРАЛ,  
ДЭД ХУРАНДАА



Л.БАТТӨР

Эмнэлгийн захирлын 2020 оны  
02-сарын 07-ний өдрийн /14/ дугаар  
тушаалын гуравдугаар хавсралт

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН АЖИЛТНЫ АЖЛЫН ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Тасгийн нэр: .....

Огноо: .....

Д/д	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур	Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	
			Олговол зохих	Тайлбар
<b>А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт</b>				
1	Үйлчилгээн ий чанар	1. Хүлээгдэл, чирэгдэлгүй үйлчилгээ үзүүлсэн, үйлчлүүлэгч, хамт олны сэтгэл ханамж 2. Ёс зүй, харьцааны байдал, /ТАХ-ын ёс зүй, Эмнэлгийн ажилтны ёс зүй/, хувцаслалт	0,3,5	
			10	
2	Ажлын ачаалал, хариуцлага	1. Албан тушаалын тодорхойлолтод /хөдөлмөрийн гэрээ/ заасан ажил гүйцэтгэлийн чанар, биелэлт 2. Ажлын цаг ашиглалт, ачаалал, сахилга хариуцлага 3. Хариуцсан өмч хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалт 4. Албан хэргийн хөтлөлт, мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал 5. Хурал, сургалт, нэгдэлт, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал.	0,3,5	
			0,3,5	
			0,3,5	
			0,3,5	
			0,3,5	
<b>Дүн</b>			<b>30</b>	
<b>Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт</b>				
3	Хариуцсан ажлын талаар	1. Хууль, журам, стандарт мөрдөж ажилласан байдал 2. Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөж ажилласан байдал 3. Удирдлагын зүгээс өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт 4. Цахим програмыг эзэмшиж, хэрэгжүүлж буй байдал 5. Чанарын менежментийн удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартын хэрэгжилт 6. Эмнэлгийн магадлан итгэмжлэл, JCI ОУ-ын магадлан итгэмжлэлд бэлтгэх ажилд оролцсон байдал, гаргасан санаачлага	0,5,10	
			0,5,10	
			0,5,10	
			0,5,10	
			0,5,10	
<b>Дүн</b>			<b>60</b>	
<b>Нийт оноо</b>			<b>100</b>	

Хянасан:

Хүний нөөцийн албаны дарга: .....

Дүгнэсэн:

Тасгийн эрхлэгч, Албаны дарга /доогуур зур/ .....

ТАСГИЙН ЭРХЛЭГЧ, АЛБАДЫН ДАРГЫН АЖЛЫН ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ  
 ХУУДАС



Тасгийн нэр: .....		Огноо: .....		
Д/А	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур	Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	
			Олговол зохих	Тайлбар
<b>А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт</b>				
1	Үйлчилгээн ий чанар	1. Хүлээгдэл, чирэгдэлгүй үйлчилгээ үзүүлсэн, үйлчлүүлэгч, хамт олны сэтгэл ханамж	0,3,5	
		2. Ёс зүй харьцаа, хандлагын байдал; /Эмнэлгийн ажилтны ёс зүй, ТАХ-ын ёс зүй, ажлын байрандах хувцаслалт/	0,3,5	
<b>Дүн</b>			<b>10</b>	
2	Ажлын ачаалал, хариуцлага	1. Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажил гүйцэтгэлийн чанар, биелэлт	0,5,10	
		2. Удирдлагын манлайлал /ажлын цаг ашиглалт, ачаалал, сахилга хариуцлага/	0,3,5	
		3. Хариуцсан өмч хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалт	0,3,5	
		4. Албан хэргийн хөтлөлт, мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал	0,3,5	
		5. Хурал, сургалт, нэгдэлт, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал.	0,3,5	
<b>Дүн</b>			<b>30</b>	
<b>Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт</b>				
3	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээн ий чанар, хариуцсан ажлын талаар	1. Эмчилгээ, үйлчилгээний стандартыг мөрдөж ажилласан байдал	0,5,10	
		2. Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөж ажилласан байдал	0,5,10	
		3. Эмчилгээ, үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол	0,5,10	
		4. Цахим програмыг эзэмшиж, хэрэгжүүлж буй байдал	0,5,10	
		5. Чанарын менежментийн удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартын хэрэгжилт	0,5,10	
		6. Эмнэлгийн магадлан итгэмжлэл, JCI ОУ-ын магадлан итгэмжлэлд бэлтгэх ажилд оролцсон байдал, гаргасан санаачлага	0,5,10	
<b>Дүн</b>			<b>60</b>	
<b>Нийт оноо</b>			<b>100</b>	

Хянасан: ..... /...../

Захирал: ..... /...../

Дүгнэсэн: ..... /...../

Дэд захирал: ..... /...../



Эмнэлгийн захирлын 2020 оны  
 ᠒᠘ сарын ᠒7-ний өдрийн /᠒7/ дугаар  
 тушаалын хоёрдугаар хавсралт

ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТНИЙ АЖЛЫН ҮР ДҮНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Тасгийн нэр: .....		Огноо: .....		
Д/д	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур	Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Үнэлгээ	
			Олговол зохих	Тайлбар
<b>А. Нийтлэг шалгуур үзүүлэлт</b>				
1	Үйлчилгээний чанар	1.Хүлээгдэл, чирэгдэлгүй үйлчилгээ үзүүлсэн, үйлчлүүлэгч, хамт олны сэтгэл ханамж 2.Ёс зүй харьцаа, хандлагын байдал /Эмнэлгийн ажилтны ёс зүй, ТАХ-ын ёс зүй, ажлын байрандах хувцаслалт/	0,3,5	
			<b>Дүн</b>	<b>10</b>
2	Ажлын ачаалал, хариуцлага	1. Албан тушаалын тодорхойлолтод /хөдөлмөрийн гэрээ/ заасан ажил гүйцэтгэлийн чанар, биелэлт 2.Ажлын цаг ашиглалт, ачаалал, сахилга хариуцлага 3.Хариуцсан өмч хөрөнгийн ашиглалт, хамгаалалт 4.Албан хэргийн хөтлөлт, мэдээ тайланг хугацаанд нь гаргасан байдал 5. Хурал, сургалт, нэгдэлт, олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал.	0,3,5	
			0,3,5	
			0,3,5	
			0,3,5	
			0,3,5	
<b>Дүн</b>	<b>30</b>			
<b>Б. Тусгай шалгуур үзүүлэлт</b>				
3	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанар, хариуцсан ажлын талаар	1.Эмчилгээ, үйлчилгээний стандартыг мөрдөж ажилласан байдал 2.Халдвар хамгааллын дэглэмийг мөрдөж ажилласан байдал 3.Эмчилгээ, үйлчилгээний талаар гаргасан гомдол 4.Цахим програмыг эзэмшиж, хэрэгжүүлж буй байдал 5.Чанарын менежментийн удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартын хэрэгжилт 6.Эмнэлгийн магадлан итгэмжлэл, JCI ОУ-ын магадлан итгэмжлэлд бэлтгэх ажилд оролцсон байдал, гаргасан санаачлага	0,5,10	
			0,5,10	
			0,5,10	
			0,5,10	
			0,5,10	
<b>Дүн</b>	<b>60</b>			
<b>Нийт оноо</b>			<b>100</b>	

Хянасан: ..... /...../  
 Хүний нөөцийн албаны дарга: .....

Дүгнэсэн: ..... /...../  
 Тасгийн эрхлэгч, Албаны дарга /доогуур зур/ .....

Эмнэлгийн захирлын 2020 оны  
А/сарын 02-ний өдрийн А/ дугаар  
тушаалын дөрөвдүгээр хавсралт

АЖИЛТНЫ АЖЛЫН ҮР ДҮНГИЙН ҮНЭЛГЭЭТЭЙ ТАНИЛЦАХ,  
САНАЛ ӨГӨХ ХУУДАС

1118130602-6 6110306

Тасаг, албаны нэр: ..... Огноо: .....

№	Танилцах албан тушаалтан	Гарын үсэг	Огноо	Тайлбар
1	Эмнэлзүй эрхэлсэн дэд захирал			
2	Стратеги төлөвлөлт эрхэлсэн дэд захирал			
3	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын албаны дарга			
4	Хүний цөөцийн албаны дарга			
5	Санхүү, хангамжийн албаны дарга			
6	Амбулаторийн эрхлэгч			
7	Ариутгал халдваргүйтгэлийн албаны дарга			
8	Статистик цахим бүртгэлийн албаны дарга			
9	Сувилахуйн албаны дарга			
10	Сургалт, эрдэм шинжилгээ, хамтын ажиллагааны албаны дарга			
11	Клиник эм зүйн албаны дарга			
12	Эмнэлгийн мэргэжлийн ёс зүйн хэсгийн хорооны дарга			

Санал: .....  
.....  
.....

ТАНИЛЦУУЛСАН:  
ТАСАГ, АЛБАДЫН ДАРГА ЭРХЛЭГЧ.....